

Утвержден распоряжением
Администрации МР «Мегино-Кангаласский улус»
от 25 марта 2016года № 219

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО)
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕГИНО-КАНГАЛАССКИЙ УЛУС»
(новая редакция)**

с.Техтюр

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Главы муниципального образования «Мегино - Кангаласский улус» от 7 февраля 2005г. №92.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовыми актами муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Мегино-Кангаласский улус» (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Основные функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального района Мегино-Кангаласский улус.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени Учредителя осуществляет отраслевое учреждение, осуществляющее функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее по тексту – Управление образования).

1.6. Функции и полномочия Учредителя в части управления муниципальным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет отраслевое учреждение, осуществляющее функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – учреждение по управлению муниципальным имуществом).

1.7. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУДО «Центр детского (юношеского) технического творчества» МР «Мегино-Кангаласский улус».

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, предназначенные для учета операций, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и ~~в~~имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной ~~де~~ятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные ~~з~~аконодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей ~~л~~цензии.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 678081, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, с. Тэхтюр, ул. Октябрьская, 10.

1.13. Фактический адрес Учреждения: 678081, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, с. Тэхтюр, ул. Октябрьская, 10.

1.14. Учреждение имеет филиалы, действующие на основании устава образовательной ~~о~~рганизации и положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Филиалы размещены в следующих образовательных ~~у~~чреждениях:

- МБОУ «Майинская СОШ им. В.П.Ларионова», 678070, Мегино-Кангаласский район, с. Майя, ул. Самсонова, 16;
- МБОУ «Майинская СОШ им. Ф.Г.Охлопкова», 678070, Мегино-Кангаласский район, с. Майя, ул. Героя Попова, 51/1;
- МБУДО «Центр дополнительного образования детей», 678070, Мегино-Кангаласский район, с. Майя, ул. Манчаары, 13;
- МБОУ «Нижне-Бестяхская СОШ №1», 678080, Мегино-Кангаласский район, п.Нижний Бестях, ул. Ойунского, 22;
- МБОУ «Нижне-Бестяхская СОШ №2», 678080, Мегино-Кангаласский район, п.Нижний Бестях, ул. Астахина, 5;
- МБОУ «Майинский лицей», 678070, Мегино-Кангаласский район, с. Майя, ул. Советская, 27;
- МБОУ «Жабыльская СОШ им. Н.В.Петрова», 678076, Мегино-Кангаласский район, с. Норагана, ул. Петрова, 1;
- МБОУ «Бютейдяхская СОШ», 678074, Мегино-Кангаласский район, с. Бютейдях, ул. Новая, 1;
- МБОУ «Маттинская СОШ им.Е.Д.Кычкина», 678088, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, с. Матта, пер. Школьный, 1;
- МБОУ «Балыктахская СОШ», 678092, Мегино-Кангаласский район, с. Балыктах, ул. А. Сотникова, 6;
- МБОУ «Бедиминская СОШ», 678091, Мегино-Кангаласский район, с. Бедимя, ул. Батаринская, 6;
- МБОУ «Тумульская СОШ», 678075, Мегино-Кангаласский район, с. Тумул, ул. Дексяткина Т.Г., 1;
- МБОУ «Тюнгюлюнская СОШ им. А.С. Шахурдина», 678075, Мегино-Кангаласский район, с. Тюнгюлю, ул. Горького, 3;
- МБОУ «Нахаринская СОШ», 678085, Мегино-Кангаласский район, с. Хочо, ул. Советская, 4;
- МБОУ «Харанская СОШ», 678070, Мегино-Кангаласский район, с. Петровка, ул. Молодежная, 1.

2. Предмет и цели деятельности.

Виды реализуемых образовательных программ (с указанием уровня образования и (или) направленности).

2.1. Основной целью и предметом деятельности учреждения является деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- техническое.

2.3. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3. Структура и компетенции органов управления образовательной организацией порядок их формирования и сроки полномочий.

3.1. Директор

3.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается и увольняется учредителем в порядке установленном действующим законодательством.

3.1.2. Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

3.1.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и уполномоченным органам местного самоуправления в установленном порядке.

3.1.4. Директор Учреждения:

1) Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

2) Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.

3) Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

4) Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5) Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

6) Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении.

7) Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

8) Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

9) В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

10) В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

11) Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.

12) Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

13) Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

14) Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

15) Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

16) Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

17) Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к ответственному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

18) Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

19) Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

20) Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

21) Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

22) Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

23) Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

24) Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

25) Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

26) Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

27) предоставляет учредителю и общественности отчет о результатах самообследования;

28) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

29) содействие в деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

30) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

31) Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.1.5. Директор имеет следующие права:

1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения

и имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;

6) принимать локальные нормативные акты;

7) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

8) создавать производственный совет;

9) реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

10) социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ «Об образовании в РФ» в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

11) иные права установленные законодательством.

3.2. Общее собрание работников

3.2.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание учреждения проходит не реже 1 (2) раза в год. В его работе принимают участие работники учреждения.

3.2.2. Общее собрание работников учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, директор учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания.

3.2.3. Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников учреждения.

3.2.4. Общее собрание работников учреждения:

1) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;

2) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

3) утверждает коллективные требования к работодателю;

4) принимает решение об объявлении забастовки.

3.3. Управляющий совет

3.3.1. Вопросы функционирования и развития образовательного учреждения решает Управляющий совет (далее – Совет). Совет является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием.

3.3.2. В состав Управляющего совета входят:

а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся

б) избранные представители работников образовательного учреждения;

в) избранные представители обучающихся;

д) директор;

е) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (организации).

3.3.3. Общая численность Совета: 5 человек.

3.3.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом образовательного учреждения. Срок полномочий Совета: 3 года.

3.3.5. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.3.6. Совет имеет следующие полномочия и функции:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 5) установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля качества образования;
- 11) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 12) разрешение конфликтных ситуаций.

3.4. Наблюдательный совет

3.4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.4.2. В состав Наблюдательного совета могут входить:

- 1) Представители Учредителя - 1 человек.
- 2) Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 человека (по согласованию).
- 3) Представители работников Учреждения – 1 человек.

3.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4.5. Членам Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

3.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) По просьбе члена Наблюдательного совета.
- 2) В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
- 3) В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

3.4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбирать своего председателя.

3.4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного управления, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.4.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.4.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.
- 2) Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
- 3) Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4) Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, ~~преданного~~ за Учреждением на праве оперативного управления.

5) Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об участии Учреждения в ~~других~~ юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в ~~уставный~~ (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества ~~иным~~ образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6) Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

7) По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-~~хозяйственной~~ деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

8) Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению ~~имуществом~~, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных ~~учреждениях~~», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9) Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

10) Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых ~~имеется~~ заинтересованность.

11) Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

12) Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и ~~утверждения~~ аудиторской организации.

3.4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть ~~переданы~~ на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.4.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже ~~одного~~ раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка ~~голосования~~ и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и ~~существующему~~ уставу.

3.4.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной ~~инициативе~~, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.4.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 6 дней до проведения ~~заседания~~ Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и ~~месте~~ проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку ~~получателя~~.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть ~~созвано~~ немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.4.24. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать руководитель учреждения с правом решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна ~~треть~~ от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4.25. Заседание Наблюдательного является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.4.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.4.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.4.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избирания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5. Педагогический совет

3.5.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления.

3.5.2. Педагогический совет действует под председательством директора учреждения.

3.5.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- 2) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 3) принимает решение о переводе обучающихся в следующий год обучения; о награждении обучающихся (воспитанников) за достигнутые успехи в дополнительном образовании грамотами учреждения;
- 4) принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и уставом данного образовательного учреждения.);
- 5) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 6) разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации;
- 7) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 8) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.5.4. Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения или по требованию директора.

3.5.5. Решение педагогического совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения.

3.5.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.

3.5.7. Педагогический совет имеет право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4) в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Компетенции образовательного учреждения.

4.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

4.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5. Права и обязанности учебно-воспитательных, производственных и иных работников.

- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 14) создание деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организационное и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Образовательная организация вправе вести консультирование, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иных не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с каникулами) или днями пребывания).
- 4.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивая условия жизни и здоровья обучающихся;
- работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
- 4.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательной организацией и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Компетенция учредителя.

- 5.1. Учебно-вспомогательные, производственные и иные работники имеют право на:
 - 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством;
 - 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
 - 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращением рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставляемых законодательством о специальной оценке условий труда;
 - 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;
 - 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - 9) участие в управлении организацией в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;
 - 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информации о выполнении соглашений трудового договора, соглашениях;
 - 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством;
 - 13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством;
 - 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - 15) иные права установленные законодательством.
- 5.2. Учебно-вспомогательные, производственные и иные работники обязаны:
 - 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - 3) соблюдать трудовую дисциплину;
 - 4) выполнять установленные нормы труда;
 - 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - 7) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
 - 8) иные обязанности установленные законодательством.

6.1. К полномочиям уполномоченных органов местного самоуправления в сфере образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий уполномоченных муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания знаний и сооружений муниципальных образовательных организаций, осуществление мероприятий по привлечению к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями

7) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

7. Имущественное образование образовательного учреждения.

7.1. Образовательное учреждение имеет на законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

7.2. Муниципальное образовательное учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения, находящиеся в оперативном управлении образовательных организаций или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальный район «Мегино-Кангаласский улус».

8. Порядок внесения изменений в устав

8.1. Изменения в устав утверждаются распоряжением Администрации муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» в установленном порядке.

8.2. Изменения в устав разрабатывается Учреждением, проходит процедуру согласования и вносится на утверждение.

8.3. Утвержденные изменения устава представляются в налоговый орган для государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и

порядок текущего контроля усвоения дополнительных образовательных программ и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей,

представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при

наличии таких представительных органов).

В. Проверка наличия сведений об участниках

1. Проверка наличия сведений об участниках осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в пункте 1.1. настоящего Положения. Проверка осуществляется в отношении всех участников, сведения о которых содержатся в реестре. Проверка осуществляется в отношении всех участников, сведения о которых содержатся в реестре. Проверка осуществляется в отношении всех участников, сведения о которых содержатся в реестре.

Пронумеровано и пронумеровано № 16 л.



Специалист по дипломатическому
Канцелярия административного района
Канталасский улус
А.И. Стручкова
20.03.2016

ВЕРНО