

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
МАУ ДО «Центр детского
(юношеского) технического творчества»

Кривошапкин А.С.

« 22 » декабря 2012 год

«УТВЕРЖАЮ»

Директор МАУ ДО «Центр детского
(юношеского) технического творчества»

Попов Н.Ф.

« 22 » декабря 2012 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕГИНО-КАНГАЛАССКИЙ УЛУС»**

с. Техпюр

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и действия Управляющего совета.
- 1.2. Управляющий совет (далее-совет) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» МР «Мегино-Кангаласский улус» (далее – МАУ ДО «ЦДЮОТТ») является коллегиальным органом управления образовательного учреждения Мегино-Кангаласского улуса, который представляет интересы всех участников образовательного процесса и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера образования. Совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.
- 1.3. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности и ее управления; повышения общественного статуса Мегино-Кангаласского улуса и МАУ ДО «ЦДЮОТТ»; изменения отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан, проживающих на территории Мегино- Кангаласского улуса.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), уставом МАУ ДО «ЦДЮОТТ», а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.
- 1.6. Уставом МАУ ДО «ЦДЮОТТ» предусматриваются:
 - a) Численность, порядок формирования и деятельность Совета;
 - b) Компетенция Совета.

2. Структура и порядок формирования управляющего Совета.

- 2.1. В состав Совета входят:
 - a) Избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
 - b) Избранные представители работников образовательного учреждения;
 - c) Избранные представители обучающихся;
 - d) Директор;
 - e) Представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения;
 - f) Кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию развитию МАУ ДО «ЦДЮОТТ».
- 2.2. Общая численность Совета составляет 5 человек.
- 2.3. Члены Совета, избираемые из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

2.4. В случае организации выборов членов Совета, избираемых из числа родителей на общем родительском собрании применяются следующие правила:

- общим голосованием родительского собрания избираются председатель и секретарь общего собрания, при необходимости счетная комиссия;
- общее родительское собрание признается правомочной, если ее работе принимают участие не менее половины от общего количества родителей;
- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены участниками общего собрания, руководителем образовательного учреждения, представителем Учредителя в составе Совета.
- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на общем собрании;
- решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

2.5. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании коллектива. Лица, имеющие дисциплинарные взыскания не могут быть членами Совета.

2.6. Члены Совета из воспитанников избираются на общем собрании воспитанников.

2.7. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждается каждой из вышеперечисленных собраний, конференций.

2.8. Члены Совета избираются сроком на два года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании настоящего положения о порядке выборов членов Совета образовательного учреждения.

2.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может включаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета учреждается приказом руководителя образовательного учреждения. При избирании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов совета и направляет его руководителю центра для представления Учредителю
- руководитель образовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.10. Персональный состав Совета утверждается Учредителем и согласовывается с управлением образования Мегино-Кангаласского улуса двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций). Персональный состав Совета может быть отклонен Учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

2.11. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее 2/3 от общей численности членов Совета,

определенной уставом МАУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» и утверждения Учредителем персонального состава Совета.

3. Кооптация членов Совета.

3.1. Кооптация (Введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), воспитанников, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе Управление образования Мегино-Кангаласского улуса. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласия кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления Совета органами управления образования, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурой, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускается кооптация:

- лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лиц, лишенных родительских прав;
- лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой детьми;
- лиц, признанных решением суда недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. При избрании председателя Совета избирается(ются) из числа членов Совета большинством голосов заместитель(и) председателя Совета.

4.4. Количество заместителей председателя Совета устанавливается уставом образовательного учреждения.

4.5. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.6. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей.

4.7. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Компетенция управляющего Совета.

5.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и граждан, проживающих на территории Мегино-Кангаласского улуса на участие в управлении муниципальным автономным образовательным учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении потребностей в дополнительном образовании населения;
- определение основных направлений развития учреждения дополнительного образования и создание в нем оптимальных условий для осуществления дополнительного образования детей;
- финансово-экономическое обеспечение работы образовательного Учреждения за счет привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем и Управлением образования Мегино-Кангаласского улуса в формировании коллегиального органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля над его деятельностью, осуществление общественного контроля над деятельностью директора образовательного учреждения;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

5.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в уставе образовательного учреждения:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 5) установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля качества образования;
- 11) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

12) разрешение конфликтных ситуаций.

6. Организация деятельности управляющего Совета.

- 6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем образовательного учреждения, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 списочного состава Совета).
- 6.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Управляющего Совета.
- 6.3. Члены Совета работают на общественных началах. Образовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и стимулирования активных членов Совета. Компенсация расходов членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 6.5. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 6.6. Заседание Совета созывается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения, представитель Учредителя и председатель Управления образования Мегино-Кангаласского улуса в составе Совета.
- 6.7. На заседании в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения и регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 6.8. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель Совета, его заместитель(и) и секретарь Совета.
- 6.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 6.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 6.11. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 6.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя.
- 6.13. для осуществления своих функций Совет вправе:
- а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) Учредителя, управления образования Мегино-Кангаласского улуса информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

7. Права, обязанности и ответственность членов управляющего Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- 1) участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу собрания Совета.
- 2) инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего Совета.
- 3) требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего Совета.
- 4) присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.
- 5) участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации образовательного учреждения, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения, кроме членов Совета из числа работников и воспитанников).
- 6) досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.
- 7) совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 8) руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иными локальным нормативным актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о целесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о пропуске Совета образовательного учреждения.

7.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

7.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения с Учредителем недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7.5. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель, управление образования Мегино-Кангаласского улуса вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопросов о пересмотре такого решения.

7.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и \или Совета решением (приказом) директора, который урегулирован путем переговоров, решение по конфликту вопросу принимает Управление образования Мегино-Кангаласского улуса.

7.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- a) по желанию члена Совета, выраженному в письменном виде;
- b) при отзыве представителя Учредителя;
- c) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и\или не кооптированы) в состава Совета после увольнения;
- d) в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) воспитанника, предоставляющего в Совете воспитанников, если он не может быть кооптирован (и\или не кооптируется) в члены Совета после окончания образовательного учреждения;
- e) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- f) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, в связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

7.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совета принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8. Контроль, разрешение разногласий.

Управляющий Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.

Разногласия между педагогическим Советом и Советом разрешается общим собранием участников образовательного процесса.

Разногласия между управляющим Советом и руководителем образовательного учреждения разрешается Учредителем образовательного учреждения.