

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «МЕГИНО-КАНГАЛАССКИЙ УЛУС»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

с. Техтюр, ул. Октябрьская 10
тел: (41143) 28-013, эл. почта: tcdytt@yandex.ru
сайт: <http://tcdytt.3dn.ru>

Приказ № 32
по МАУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества»
от 21 марта 2016г.

«О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, утверждение Положения о ее деятельности».

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (Приложение № 1).
2. Создать в МАУ ДО «ЦДЮТТ» комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в следующем составе:

председатель комиссии – Попов Н.Ф., директор ЦДЮТТ
члены комиссии:

- Олесова Л.В., зам. дир. по ВР;
- Максимова Н.А., родитель (законный представитель);
- Стручков В.В., председатель родительского комитета ЦДЮТТ;
- Егоров Е.Ю., педагог дополнительного образования ЦДЮТТ;

3. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководствуясь «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса».



Директор МАУ ДО «ЦДЮТТ»:

Попов Н.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия по урегулированию споров) руководствуется в своей деятельности статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом МО и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008), уставом и локальными актами ЦДЮТТ.

1.3. Комиссия по урегулированию споров действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта в учреждении.

1.4. Постоянно действующая конфликтная комиссия состоит из 5 членов. На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.

1.5. Персональный состав комиссии по урегулированию споров утверждается приказом директора.

1.6. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.7. Заседание комиссии может проводиться при наличии не менее двух третей ее членов.

1.8. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования».

2. Регламент работы комиссии по урегулированию споров.

2.1. На имя директора школы подается письменное заявление участника образовательного процесса с подробным изложением сути конфликта. Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон или адрес электронной почты.

2.2. Решением директора определяется дата и время заседания комиссии по урегулированию споров не позднее 5 учебных дней с момента поступления обращения.

2.3. В указанную дату и время комиссия по урегулированию споров в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников образовательного процесса.

2.4. Весь ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. Протокол ведет секретарь комиссии, выбираемый перед каждым

заседанием коллегиально. С протоколом заседания комиссии по урегулированию споров знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставится пометка. Протоколы заседания комиссии по урегулированию споров хранятся в учреждении в течение 3 лет.

2.5. Заседание комиссии по урегулированию споров проводится только в присутствии заявителя.

2.6. В случае неявки на заседание заявителя, он должен заблаговременно уведомить комиссию по урегулированию споров о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

3. Полномочия, права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров.

3.1. Комиссия по урегулированию споров муниципального бюджетного учреждения создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса на уровне ЦДЮОТТ.

3.2. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме,
- при принятии решений руководствоваться действующим законодательством,
- защищать права и интересы несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Члены комиссии по урегулированию споров имеют право:

- запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в образовательной организации, иных структурах,
- задавать вопросы заявителю,
- для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией,
- высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации, принимать участие в принятии общего решения комиссии по урегулированию споров.